

# 図書館利用の手引き

## ☆開館日

月曜日から土曜日（休校日と長期休暇中の開館については別に定めます）

## ☆開館時間

午前9時から午後7時まで。但し、土曜日は午後5時まで。

## ☆館外貸出について

貸出冊数 1人 3冊まで

貸出期限 2週間まで(継続は他に予約がない場合のみ、1回限り可能)

**本を借りる時は必ず貸出手続をとってください**

## 【館外貸出のできないもの】

- 1、「禁帯出」の赤い丸ラベルを貼った図書
- 2、雑誌の最新号 および 製本した雑誌
- 3、ビデオ・DVD \*館内のブースでの視聴は可

## ☆返却について

カウンターの返却箱へ返却してください。

## ☆コピー機利用について

各サイズ1枚 ￥10(モノクロ) ￥50(カラー)

## ☆パソコン利用について

館内のパソコンでインターネットと蔵書の検索ができます。  
文書作成には利用しないでください。プリントアウトはコピー機にて可能です。

## ☆レファレンス・サービスについて

図書館司書が、図書や文献の調査、複写の依頼、他図書館、書店への問い合わせを仲介します。

## ☆その他注意

- ・図書館の資料はみんなの財産です。ていねいに扱い、書き込み・切抜きなどは絶対しないでください。返すときは付箋、しおりなどは残さず取り除きましょう。
- ・館内では、他の利用者の迷惑にならないよう、大声での雑談、音読は控えてください。
- ・利用したあとは紙くず、消しゴム屑などを始末しましょう。

**飲食・喫煙・携帯電話の使用は禁止です**